**非财务经理的财务管理**

**课程背景：**

财务与会计是商业上的通用语言，职业经理无论一位产品设计经理，还是新任命的班组长，没有掌握关键的财务概念，都没有办法把你的工作推向深入，我们专业的财务培训师以艺术的手法把生活，工作中的财务问题融合为一体，本课程将通过七个模块从不同的方面生动讲解财务知识，并配以丰富的案例和图解，帮助职业经理全面理解会计报表，财务诊断，预算管理，成本控制，信用风险，内部控制和税收策划等方面的必备知识，使职业经理以愉快的方式来理解深奥，枯燥的财务知识。

**课程亮点：**

* 专门针对非财务人员，培训方式深入浅出，通俗易懂
* 紧密结合企业的实际运作，使培训生动、实用、有效
* 跳出财务来看财务，将企业管理思路贯穿始终
* 专门设计的财务管理工具和方法可直接应用于实际工作

**培训收益：**

* 全面掌握三大财务报表，读懂财务报告
* 非财务人员与财务部门在统一的平台上达成有效沟通
* 建立起清晰的成本控制意识与内部控制方法
* 强化财务管理意识，提高企业运作效率
* 运用财务思维解读公司运作使得各部门主管达成共识，理解公司财务政策
* 强化现金流意识，提高资金运作效率。
* 理解你的工作如何影响企业的资产、负债和权益

**参加对象：**

制造业，商业企业的董事长，金融机构及其他服务行业的总经理，副总经理，企业中高级管理人员，以及各个部门的骨干员工。

**第一单元——财务报表认知与解读**

1. 资产负债表

* 资产负债表提供的信息
* 资产负债表的结构和形式
* 资产负载表的阅读

1. 损益表（利润表）

* 利润表提供的信息
* 利润表的机构和形式
* 净利润的计算过程
* 损益表的阅读

1. 现金流量表

* 现金流量表提供的信息
* 现金流量表基本结构
* 现金流量表的阅读

1. 三大主标之间的互相关系
2. 总结

**第二单元——财务分析的意义和内容**

1、财务分析的方法

* 比较分析法
* 比率分析法
* 因素分析法
* 财务分析的局限性

2、偿债能力分析

3、营运能力分析

4、盈利能力分析

5、现金流量分析

6、上市公司特殊财务分析指标

**第三单元——内控与销售内控**

1. 企业内部控制理论的演变与发展
2. 风险评估
3. 企业风险管理框架
4. 我国内部控制规范体系
5. 内部控制规范的框架体系

**第四单元——成本控制与核算**

1、研发成本管理与控制

2、业务发展中的财务影响

3、十步提高企业投资回报率

4、销售部门相关方面

5、消费费用预算

6、收费收入预算

**第五单元——预算管理**

1、预算编制的基本程序

2、预算分类和构成内容

3、预算编制的基本方法

4、预算编制实例分析

5、成本费用预算编制实例分析

6、预算执行过程中的差异分析

**第六单元——相关法规知识**

1、税费计算与申报

2、发票知识

3、公司法解读

4、合同法相关知识

5、外汇管理

**第七单元——师生互动**

学员提问，讲师解惑